|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление****контроля** | **Вопросы, подлежащие****контролю** | **Цель и содержание контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Ожидаемые результаты контроля** |
| **АВГУСТ** |
| Организацияобразовательной деятельности | Санитарное состояние помещений школы | Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техникибезопасности | Фронтальный | Директор,зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР | Проверка санитарного состояния помещений школы. Справка по итогам проверки состояния учебныхкабинетов. |
| Инструктаж работников перед началом нового учебного года | Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористическойзащищенности объекта | Фронтальный | Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР | Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены |
| Соответствие учебных пособий ФПУ | Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ | Тематический | Директор, зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь | Проверка УМК, которые используются в гимназии |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение обучающихся учебными пособиями | Проверить, все лиобучающиеся обеспечены учебной литературой, ее состояние | Тематический | директора по УВР, педагог-библиотекарь | Контроль обеспечения учеников учебными пособиями |
| Соответствие специальных образовательных условийпотребностям учеников с ОВЗ | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ | Тематический | Директор, зам. директора по УВР, зам.директора по АХЧ | Специальныеобразовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ |
| Распределение выпускников 9-х и 11-х классовпредыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведенияшкольного мониторинга | Тематический | Зам. директора по УВР, классные руководители | Контроль распределения выпускников |
| Методическая работа | Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников | Разработан план методической работы школы | Фронтальный | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы методических объединений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьнаядокументация  | Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО | Проанализировать ООП уровней образования,убедиться, что структура соответствует требованиям  | Тематический | Замдиректора по УВР | ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению |
| Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ | Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах |  | Директор, зам. директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ  |
| Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиямпредметных концепций | Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций | Персональный | Зам. директора по УВР | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметовтребованиям предметных концепций.  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие локальных нормативных актов гимназии нормативным правовым актам в сфере образования | Проанализировать локальные нормативные акты гимназии, чтобыубедиться, что онисоответствуют нормативным актам в сфере образования | Тематический | Директор,зам. директора по УВР , зам. директора по ВР | Локальные нормативные акты обновлены |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований оформлению личных дел учеников 1 -го класса | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-гокласса.  |
| Состояние личных дел прибывших учащихся | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывшихучеников | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учащихся |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительногообразования), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости. Проверить соблюдают ли педагоги единые требования коформлению и заполнению журналов | Тематический | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Проверка оформления журналов |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта гимназии на соответствие требованиямзаконодательства РФ.Проконтролироватьобновление информации на сайте | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ состояния сайта школы |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовойдиагностики | Организовать стартовыедиагностические работы в классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ результатов стартовой диагностики |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов,молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролироватькак они организуют урочную деятельность | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Внедрение изучениягосударственных символов в образовательный процесс | Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы.Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символовРФ на уроках | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль внедрения изучения государственных символов РФ |
| Организациядополнительного образования | Проанализировать данные комплектования кружков и секций дополнительного образования | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации дополнительногообразования |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших кзанятиям | Персональный | Зам. директора по ВР | Проверка посещаемости |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровеньобщественной активности учеников, проконтролировать организацию органовсамоуправления | Тематический | Зам. директора по ВР  | Рекомендации по мотивации учащихся |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов,индивидуальную работу классных руководителей сучащимися | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классныеруководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с символамигосударственными, знакомят с ответственностью за нарушения использованиягосударственных символов | Тематический | Зам. директора по ВР | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов. |
| Методическаяработа | Использование педагогами возможностей информационно -образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявитьпроблемные зон | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль уровня Не- компетентности педагогов |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов пометодическим вопросам и подготовке документов | Тематический | Зам. директора по УВР  | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учащихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся.Проведение родительских собраний, информирование и консультирование | Комплексный | Зам. директора по ВР Руководитель ШМО Классные руководители Педагог-психолог | Протоколы родительских собраний |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников иродителей по организации внеурочной деятельности научебный год | Тематический | Зам. директора по ВР  | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год.Анализ анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников иродителей по организации дополнительногообразования на учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР  | Проверка организации дополнительногообразования на учебный год.Анализ анкет для диагностикипотребностей родителей в услугах дополнительногообразования. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Школьная | Оформление журналов |  | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления |
| документация | (внеурочной деятельности, | Проверить, соблюдают ли |  |  | журналов. |
|  | дополнительного | педагоги единые требования |  |  | Справке по итогам проверки |
|  | образования), электронных | к оформлению и заполнению |  |  | качества ведения журналов |
|  | журналов | журналов, вносят ли в журнал |  |  |  |
|  |  | текущие отметки |  |  |  |
|  | Соответствие записей вклассных журналахтематическому планированиюрабочих программ учебныхпредметов | Проверить, соответствуют лизаписи в журналах поучебным предметам, курсамтематическомупланированию рабочихпрограмм учебныхпредметов, курсов | Тематический | Зам. директора по УВР | Записи в журналах поучебным предметамсоответствуют тематическимпланированиям рабочихпрограмм учебныхпредметов, курсов |
|  |  | Зам. директора по ВР |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Соответствие записей вжурналах дополнительногообразования учебным планам дополнительного образования | Проверить, соответствуют лизаписи в журналахдополнительногообразования учебным планамдополнительногообразования за 1 четверть | Тематический | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Записи в журналахдополнительногообразования соответствуютучебным планамдополнительногообразования |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Проверка рабочих тетрадей учащихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяюттетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки тетрадей учащихся.  |
| Организация образовательной деятельности  | Контроль адаптации учеников | Проанализировать степеньадаптации учащихся,перешедших на новыйуровень образования | Тематический | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР, классныеруководители, педагог-психолог | Контроль адаптацииучеников 1-х, 5-х и 10-хклассов.Протокол малого педсовета |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы роконтролировать, неперегружают ли педагоги учеников | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка объема домашних заданий |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Диагностика условий иресурсного обеспеченияшколы, необходимых дляреализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проверить имеющиеся вшколе условия и ресурсноеобеспечение, необходимыедля реализацииобразовательных программНОО и ООО в соответствии стребованиями новых ФГОСНОО и ООО, выявитьпроблемные зоны иопределить пути решениявопросов | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка имеющихсяусловий и ресурсного |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  | обеспечения школы, |
|  |  |  | необходимых для реализации |
|  |  |  | ООП по новым ФГОС НОО и |
|  |  |  | ООО. |
|  |  |  | Аналитической записка об |
|  |  |  | оценке условий, созданных в |
|  |  |  |  | образовательной организации |
|  |  |  |  | с учетом требований новых |
|  |  |  |  | ФГОС НОО и ООО |
| Организация системымониторинга образовательныхпотребностей учащихся и их родителей в связи среализацией ФОП | Проконтролироватьорганизацию системымониторингаобразовательныхпотребностей учащихся и их родителей  | Тематический | Зам. директора по УВР | Организована системамониторингаобразовательныхпотребностей учащихся и их родителей  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательныерезультатышкольников | Мониторинг личностныхобразовательных результатов учащихся | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательныхдостижений учащихся | Тематический | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классныеруководители | Мониторинг личностныхобразовательных результатовучащихся. Справка по итогам мониторинга личностныхрезультатов |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Развитиефункциональной (читательской) грамотности | Посетить уроки, чтобыпроверить, как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка развития навыков |
|  |  |  | читательской грамотности  |
|  | Реализацияподготовительного этапаиндивидуальныхпроектов | Проверить, как организуетсядеятельность по выполнениюиндивидуального проекта наподготовительном этапе: -выбор направления, | Тематический | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Проверка реализацииподготовительного этапаиндивидуальных проектов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | предметной области и темы |  |  |  |
| проекта; |
| - выбор руководителя проекта |
| Организация работы свысокомотивированнымиучениками | Проанализироватьиндивидуальныеобразовательныетраекториивысокомотивированныхучеников. Посетить уроки,проверить, как педагогивключили в уроки заданияолимпиадного цикла | Тематический | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Аттестация | Подготовка к итоговомусочинению по литературе в 11 классе | Посетить уроки литературы в11 -х классах чтобыпроверить, как педагогиготовят учащихся китоговому сочинению:разбирают темы понаправлениям, выстраиваютоценочную деятельность по критериям | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению |
| обучающихся |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Подготовка к ГИА учеников,имеющих трудности вусвоении материала | Посетить уроки, проверить,как педагоги организовалиработу с ученикаминизкомотивированными и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки к ГИАучеников, имеющихтрудности в усвоенииматериала |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Оформлениеинформационных стендов поподготовке к ГИА | Проанализироватьоформлениеинформационных стендов:качество и полнотупредставленной информации | Тематический | Зам. директора по УВРРуководители ШМОУчителя-предметники | Проверка оформленияинформационных стендов поподготовке к ГИА. |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| Воспитательная | Контроль посещаемости |  | Фронтальный | Зам. директора по УВР Зам. | Контроль посещаемости |
| работа | уроков | Выявить учеников, которые |  | директора по ВР Зам. | учащихся |
|  |  | систематически не посещают |  | директора по СЗ Классные |  |
|  |  | учебные занятия без |  | руководители |  |
|  |  | уважительной причины. |  |  |  |
|  |  | Проанализировать работу |  |  |  |
|  |  | классных руководителей по |  |  |  |
|  |  | обеспечению посещаемости |  |  |  |
|  |  | уроков |  |  |  |
|  | Организация работы с |  | Тематический | Зам. директора по ВР Зам. | Контроль работы с учениками |
|  | учащимися группы риска, |  |  | директора по СЗ Классные | группы риска и |
|  | неблагополучными семьями | Проконтролировать работу |  | руководители | неблагополучными семьями. |
|  |  | педагогов по контролю |  |  |  |
|  |  | занятости учащихся группы |  |  |  |
|  |  | риска, привлечение их к |  |  |  |
|  |  | участию в школьных делах. |  |  |  |
|  |  | Проанализировать работу с |  |  |  |
|  |  | неблагополучными семьями |  |  |  |
|  | Организация работы по |  | Тематический | Зам. директора по ВР | Рекомендации классным |
|  | профориентации | Проконтролировать |  |  | руководителям 9-х и 11-х |
|  |  | проведение тематических |  |  | классов по вопросам |
|  |  | классных часов по вопросам профориентации согласноплану воспитательной работыклассных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатаманкетирования |  |  | профориентации. |
|   |  |  |  |
| Организация работы классных руководителей иучителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1четверть | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка воспитательной работы классныхруководителей, учителей-предметников за 1 четверть. |
| Методическая | Повышение квалификации | Организовать повышение | Тематический | Директор | Повышение |
| работа | педагогов | квалификации для педагогов |  | Зам. директора по УВР | квалификации педагогов в |
|  |  | согласно перспективному плану повышения квалификации |  |  | соответствии с планом |
|  | Использование педагогами |  | Тематический | Зам. директора по УВР | [Организованы](https://vip.1zavuch.ru/%23/document/118/61128/dfasb8amvv/) мастерклассы |
|  | возможностей |  |  | Руководители ШМО | и обучающие семинары для |
|  | информационно | Проконтролировать |  | Учителя-предметники | педагогов по использованию |
|  | образовательной среды | организацию обучения |  |  | федеральных онлайн |
|  |  | педагогов, использование |  |  | конструкторов, электронных |
|  |  | федеральных онлайн |  |  | конспектов уроков по всем |
|  |  | конструкторов, электронных |  |  | учебным предметам, |
|  |  | конспектов уроков по всем |  |  | соответствующих |
|  |  | учебным предметам, |  |  | требованиям обновленных |
|  |  | соответствующих |  |  | ФГОС. |
|  |  | требованиям обновленных |  |  |  |
|  |  | ФГОС: проведение |  |  |  |
|  |  | обучающих семинаров, |  |  |  |
|  |  | мастер-классов и др. |  |  |  |
|  | Взаимодействие | Изучить и | Комплексный | Зам. директора по УВР | Взаимодействие классных |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классных руководителей с учителями- предметниками | проанализироватьсотрудничество классных руководителей и учителей предметников, чтобыповысить эффективность |  | Зам. директора по ВР | руководителей и учителей-предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверкавзаимопосещений педагогов |
| Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работыи профильного обучения | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации |
| Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностикупедагогов, чтобы выявить, какие трудности онииспытывают в работе | Тематический | Зам. директора по УВР | Мониторинг затруднений педагогов |
| Работа с родителями | Организация работы классных |  | Комплексный | Зам. директора по УВР Зам. | Родительские собрания |
|  | руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с |  | директора по ВР Классные руководители Педагог - психолг | проводятся в соответствии с планом |
|  |  | родителями учащихся: |  |  |  |
|  |  | проведение родительских |  |  |  |
|  |  | собраний, информирование, |  |  |  |
|  |  | консультирование, |  |  |  |
|  |  | функционирование |  |  |  |
|  |  | родительских комитетов и др. |  |  |  |
| **НОЯБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов внеурочной деятельности, | Проверить, как педагоги заполняют журналы: | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | дополнительного образования, электронных журналов | своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации |  |  | Справка по оформлению журналов внеурочнойдеятельности,дополнительногообразования, электронных журналов |
| Организацияобразовательной | Выполнение требований курокам с позиции | Проконтролировать, как педагоги соблюдают | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с |
| деятельности | здоровьесбережения | требования действующихСанПиН и ФГОС |  |  | позиции здоровьесбережения |
|  | Использование педагогамивозможностей информационно - | Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов проверить, как учителя | Тематический | Зам. директора по УВР  | Контроль использованияпедагогами возможностей информационно - |
|  | образовательной среды | используют возможности |  |  | образовательной среды |
|  |  | информационно-образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всемучебным предметам и др. |  |  |  |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включилисложные задания в уроки | Персональный | Зам. директора по УВР  | Контроль преподаванияпредметов учебного плана, по которым проводится ВПР |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов,молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобыпроконтролировать, как они организуют урочнуюдеятельность | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль урочной деятельности вновьприбывших педагогов и молодых специалистов |
| Организация оценочнойдеятельности  | Организация оценочной деятельности | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности.  |
| Организация работы с высокомотивированными, низкомотивированными учащимися | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классныежурналы и др | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы с высокомотивированными низкомотивированными учащимися |
|  |  |  |  |  |
|  | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне НОО | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Зам. директора по УВР  | Контроль достиженияличностных иметапредметных результатов на уровне НОО.Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатовучащихся на уровне НОО. |
| Аттестацияобучающихся | Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Зам. директора по УВР  | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.Справка по итогам школьногоэтапа Всероссийской олимпиады школьников |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учащихся передВПР | Персональный | Зам. директора по УВР  | Проверка готовности учеников к ВПР. |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся | Персональный | Зам. директора по УВР, команда по повышению качества функциональной грамотности в гимназии  | Проверка развития функциональной грамотности.Справка по итогам диагностики функциональнойграмотности. |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговомусобеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговомусобеседованию | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию. Справка по результатам контроля качестваподготовки к итоговому собеседованию. |
|   | Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали планподготовки выпускников | Комплексный | Зам. директора по УВР  | Проверка подготовки учеников 11 -х классов к итоговому сочинению (изложению). |
| Подготовка учеников 11 классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки литературы в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения(изложения). Проконтролировать подготовку учащихся китоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочнойдеятельности по критериям идр | Комплексный | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 11 -х классов к итоговому сочинению. |
| Подготовка к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА попредметам, оценитьобразовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качестваобразовательных результатовучащихся перед ГИА. |
| Организация консультаций по учебнымпредметам | Проконтролировать, как педагоги организовали ипроводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебнымпредметам. |
|  |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Зам. директора по ВР | Контроль посещаемости учащихся |
| Воспитательная работа | Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов,индивидуальную работу классных руководителей сучащимися | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися.Справка по посещению классного часа. |
| Организация профориентационной работы | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией,посещение | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль организации профориентационной работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учреждений профессиональногообразования в дни открытых дверей, встречи спредставителями разных профессий и др. |  |  |  |
|  | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Зам. директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы |
| Методическаяработа | Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышенияквалификации | Тематический | ДиректорЗам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планомповышения квалификации |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическое | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов,которые проходят аттестацию |
| Проведениеиндивидуальных | Организовать и провести индивидуальные | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Консультации организованы и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | консультаций для педагогов | консультации для педагогов пометодическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новымФГОС НОО и ООО |  |  | проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка взаимопосещенийпедагогов |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседанияметодических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение вуроки | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка разбора олимпиадных заданий |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работыпедагогов | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка деятельности ШМО |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов внеурочной деятельности,дополнительного образования, электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущих отметок, итогипромежуточной аттестации | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов.Справка по итогам проверки журналов. |
| Проверка рабочих | Проконтролировать, как | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | тетрадей учеников | часто педагоги проверяют тетради, как ученикисоблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию |  |  | рабочих тетрадей учеников отражен. Справка по итогам проверки тетрадей. |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов | Проверить,соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсамтематическим планированиямрабочих программ учебных предметов, курсов | Тематический | Зам. директора по УВР | Записи в журналах поучебным предметам, курсам соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности | Проверить,соответствуют ли записи в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности | Тематический | Зам. директора по УВР | Записи в журналах внеурочной деятельности соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полугодие |  |  |  |
| Организацияобразовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов за I полугодие | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ учебныхпредметов, курсов.Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов за Iполугодие |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности в I полугодии | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка реализации рабочих программ внеурочнойдеятельности. Справка по итогам контроля выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за Iполугодие |
| Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочнойдеятельности в I полугодии. Справка по итогам контроля качества и своевременности проведения занятийвнеурочной деятельности |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования в I полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работыуровней образования в I | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образованияв I полугодии. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | полугодии |  |  | Справка по итогам воспитательной работы за Iполугодие. |
| Организациядополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительногообразования в I полугодии | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации дополнительногообразования в I полугодии. Справка по итогам проверки кружковой пвботы. |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов, как педагоги реализуют программы формирования/развитияУУД | Комплексный | Зам. директора по УВР  | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатов учащихся |
| Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учащихся | Персональный | Зам. директора по УВР  | Проверка развития функциональной грамотности.Справка по итогам диагностики функциональнойграмотности. |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости иобъективности оценок вжурналах |
| Итоги муниципального этапа Всероссийской | Проанализироватьрезультативность | Тематический | Зам. директора по УВР  | Контроль итогов муниципального этапа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | олимпиады школьников | участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам |  |  | Всероссийской олимпиады школьников. Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиадышкольников. |
| Организацияадминистративных контрольных работ по графику | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученикиобразовательныхрезультатов | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учащихся. Справка по итогам проверки контрольных работ. |
| Аттестацияобучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведениеитогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Результаты итогового сочинения.Справка по итогампроведения итогового сочинения. |
| Подготовка учащихся 9-х классов к итоговомусобеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательных результатов учащихся 9х классов приподготовке к итоговомусобеседованию | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к ГИА | Проконтролировать, какпедагоги ведут подготовку к ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР Руководители ШМО | Проверка работы поподготовке учащихся к ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики ипосещаемость консультаций |  |  | Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА. |
| Организация работы с низкомотивированными учащимися по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированнымиучащимися по подготовке к ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы педагогов с низкомотивированнымиучениками по подготовке к ГИА.Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА |
| В оспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Зам. директора по ВР Классные руководители | Контроль посещаемости учащихся.Справка по итогам контроля посещаемости. |
|  | Результативность участия учащихся в творческих | Проконтролироватьрезультативность | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверкарезультативности участия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | конкурсах | участияучащихся в творческих конкурсах |  |  | учащихся в творческих конкурсах. |
|  | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних.Справка по итогам мониторинга состояния работы по профилактике правонарушений и экстремизма срединесовершеннолетних. |
|  | Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы огосударственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушенияиспользования или порчу государственныхсимволов | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ.Справка по итогам проверки классных часов |
|  | Проверка воспитательной работы классныхруководителей иучителей-предметников | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей иучителей- | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка воспитательной работы классныхруководителей иучителей-предметников за |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | предметников |  |  | Отчет классногоруководителя и учителей- предметников повоспитательной работе. |
| Методическаяработа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новыхпедагогов | Тематический | Зам. директора по УВР | Скоректированный перспективный план повышения квалификациипедагогических работниковп |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам иподготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новымФГОС НОО и ООО | Тематический | Зам. директора по УВР  | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию взаимопосещенийуроков | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка взаимопосещений педагогов |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседанияметодических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение вуроки | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка разбора олимпиадных заданий. Справка по итогам контроля организации работы свысокомотивированным учащимися |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностикупедагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентностипедагогов | Тематический | Зам. директора по УВР | Результатыдиагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности. |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Зам. директора по УВР  | Результаты проверки выполнения программы наставничества. |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учащихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведениеродительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Тематический | Зам. директора по Классные руководители Педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы. |
| **ЯНВАРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналоввнеурочной деятельности,дополнительного образования, электронных журналов | Проконтролировать, чтопедагоги ведут журнал успеваемости.Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущихотметок | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформленияжурналов.Справка по итогам проверки журналов. |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученикисоблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся.Справка по итогам проверки тетрадей. |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиямзаконодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питанияобучающихся | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ состояния сайта школы |
| Организацияобразовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовностьучебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режимаобразовательной | Фронтальный | ДиректорЗам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Проверка санитарного состояния помещений школы. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническиминормами |  |  |  |
| Соответствие специальных образовательных условийпотребностям учащихся с ОВЗ | Проверить организацию специальныхобразовательных условий в соответствии спотребностями учащихся сОВЗ | Тематический | ДиректорЗам. директора по АХР, Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР  | Специальныеобразовательные условия соответствуют потребностям учащихся с ОВЗ |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов | Проконтролировать организациюпредпрофильной подготовкиучащихся 9х классов | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Проверка организациипредпрофильной подготовки учеников 9-х классов. |
| Организация психолого- педагогического сопровожденияобразовательной деятельности | Проверить организацию психологопедагогического сопровожденияобразовательной деятельности | Тематический | Зам. директора по ВР Педагог-психолог | Проверка организации психологопедагогического сопровожденияобразовательной деятельности.Справка по итогам организации психолого- педагогическогосопровождения. |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнемзадании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагогиучащихся | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка объема домашних заданий.  |
| Преподавание предметов учебного плана, по | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль преподавания предметов учебного |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | которым проводятся ВПР | педагоги учли результаты ВПР в работе и включилисложные задания в уроки |  |  | плана, по которым проводится ВПР, |
| Дифференциация ииндивидуализация обучения в работе с учащимися с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методовдифференцированного обучения, использованияиндивидуального подхода | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка эффективности использованиядифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией. |
| Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования. | Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов, как педагоги реализуют программу развитияУУД | Комплексный | Зам. директора по УВР  | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов. Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатовучащихся. |
| Определение готовности учащихся к ВПР | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разныхклассах по | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка готовности учащихся к ВПР. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | графику, чтобы определить, достигли ли учащиесяобразовательных результатов |  |  |  |
| Аттестацияобучающихся | Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать, какпедагоги ведут подготовку к ГИА и оценивают работу учащихся по новым критериям, как информируют учащихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могутли провести самооценку | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки к ГИА педагогами. Справка по итогам контроля качестваобразовательных результатов учащихся перед ГИА. |
| Подготовка учащихся 9-х классов к итоговомусобеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговомусобеседованию. | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию. |
| Подготовка учащихся 11-х классов, которые получили«незачет» по итоговому сочинению (изложению | Проконтролировать, какпедагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению(изложению) | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Организация | Проконтролировать, как | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | консультаций по учебным предметам | педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций |  |  | консультаций по учебным предметам. |
| Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА попредметам, оценитьобразовательные результаты и их динамику | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Проведениедиагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организациюдиагностических работ в форме КИМ ГИА попредмету, провести анализ результатов, выявитьучащихся группы риска | Тематический | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Проверка анализа результатовдиагностических работ в форме КИМ ГИА. Справка по результатам диагностических работ по русскому языку,математике. |
| Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать ипредотвратить ошибки. | Тематический | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Проверка подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию. |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации | Проконтролировать проведение тематическихклассных часов по вопросам профориентации согласноплану воспитательной работы | Тематический | Зам. директора по ВР | Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учащихся 9-х и 11-х классов по результатаманкетирования |  |  |  |
| Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов,индивидуальную работуклассных руководителей с учащимися | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровеньобщественной активности учащихся.Проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работуорганов самоуправления | Тематический | Зам. директора по ВР  | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учащихся |
| Методическаяработа | Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективностьсотрудничества | Комплексный | Зам. директора по УВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам | Тематический | Зам. директора по УВР  | Консультации организованы и проведены. |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролироватьорганизацию взаимопосещений уроков | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверкавзаимопосещений педагогов |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседанияметодических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение вуроки | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка разбора олимпиадных заданий |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учащихся и родителей по | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка организации внеурочной деятельности  |
|  | Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учащихся иродителей по организации дополнительногообразования  | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка организации дополнительногообразования. Анкета для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительногообразования. |
| Организация работы классных руководителей с родителями учащихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся.:Проведениеродительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Зам. директора по ВР,педагог-психолог, классные руководители | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов внеурочной деятельности,дополнительного образования, электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущихотметок | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Проверка оформления журналов.Справка по итогам проверки качества ведения журналов. |
| Проверка рабочих тетрадей учащихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученикисоблюдают единыйорфографическийрежим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию | Тематический | Зам. директора по УВР  | Контроль проверки рабочих тетрадей. Справка по итогам проверки качества ведениятетрадей. |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учащихся с помощью работы над ошибками послепроведения контрольныхработ | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверки тетрадей для контрольных работ. Справка по итогам проверки качества ведения тетрадей |
| Организацияобразовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Персональный | Зам. директора по УВР  | Контроль преподаванияпредметов учебного плана, по которым проводится ВПР. Справка по итогам посещенияуроков. |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ - компетентностипедагогов, проверить, как учителя используютвозможности информационно- образовательной среды: ЦОР, федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всемучебным предметам и др. | Тематический | Зам. директора по УВР  | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды. |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия,проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Датьрекомендации по устранениюдефицитов в работе | Персональный | Зам. директора по УВР  | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание. |
|  |
| Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учаимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классныежурналы и др | Персональный | Зам. директора по УВР  | Проверка организации работы с высокомотивированными низкомотивированными учащимися |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов,молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобыпроконтролировать, как они организуют урочнуюдеятельность | Персональный | Зам. директора по УВР  | Контроль урочной деятельности вновьприбывших педагогов и молодых специалистов. Справка по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших педагогов,молодых специалистов. |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности Справка по итогам проверки накопляемости иобъективности оценок в |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | журнале. |
| Выполнение требований к урокам с позицииздоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующихСанПиН и ФГОС | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с позицииздоровьесбережения. |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональнуюграмотность учеников | Персональный | Зам. директора по УВР  | Проверка развития функциональной грамотности |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Зам. директора по УВР  | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов на уровне НОО.Справка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатовучащихся на уровне НОО |
| Диагностикаобразовательных результатов | Повторная диагностикаобразовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учащихся после восполненияпропущенных уроков | Тематический | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Анализ результатов повторной диагностики.  |
| Определение готовности учащихся к ВПР | Проконтролировать результаты учащихся передВПР | Персональный | Зам. директора по УВР учителя-предметники | Проверка готовности учеников к ВПР. |
| Организация работы со | Проконтролировать | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка работы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | работу педагогов со слабоуспевающими инеуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов взнаниях |  |  | педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. |
| Аттестацияобучающихся | Организация итоговогособеседования с учащимися 9-х классов | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ результатов итогового собеседования. |
| Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать, какпедагоги ведут подготовку к ГИА по предметам, оценить образовательные результатыучеников и их динамику | Тематический | Зам. директора по УВР Учителя-предметники | Проверка работы поподготовке учащихся к ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации поучебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам. |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учащихся | Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учетаиндивидуальных достиженийучащихся | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка учетаиндивидуальных достижений учащихся. Справка по итогам индивидуальных достиженийучащихся. |
|  | Организация | Проконтролировать | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | профориентационнойработы | работу педагогов по организации профориентации на разных уровняхобразования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессиональногообразования в дни открытых дверей, встречи спредставителями разныхпрофессий и др. |  |  | профориентационнойработы. |
|  | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Зам. директора по ВР,классные руководители | Проверка учета посещаемости уроков. Анализ работы классных руководителей пообеспечению посещаемости уроков. |
| Методическаяработа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.Проверить, какликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Зам. директора по УВР  | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальныхконсультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО.Педагоги получилирекомендации по ликвидации затруднений |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | ДиректорЗам. директора по УВР | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспектианым планом повышенияквалификации педагогмческихработников |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка взаимопосещенийпедагогов. |
| Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическоесопровождение педагогов,которые проходят аттестацию | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходятаттестацию. |
| Работа сродителями | Организация работыклассных руководителей с родителями учащихся | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителейс родителями уащихся: проведение родительскихсобраний, информирование, | Комплексный | Зам. директора по ВРКлассные руководители Педагог-психолог | Родительские собранияпроводятся в соответствии с планомработы гимназии |
| **МАРТ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов внеурочной деятельности,дополнительного образования, электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущих отметок, итогипромежуточной аттестации | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов. |
| Проверка дневников учащихся | Проконтролировать, какпедагоги выставляют оценки в дневники | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль проверкидневников учащихся. Справка по итогам проверки дневников. |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 триместр | Проверить,соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсамтематическим планированиям рабочих программ учебных предметов | Тематический | Зам. директора по ВР | Записи в журналах поучебным предметам, курсам за 2 триместр соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 2 триместр | Проверить,соответствуют ли записи в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за 2 триместр | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВРУ | Записи в журналах внеурочной  |
| Организацияобразовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебныхпредметов | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Проверка реализации рабочих программ учебныхпредметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за 2 триместр | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности  | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объемаВыполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности .Отчет о выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности  |
| Реализация планов внеурочной деятельности  | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за2 триместр | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочнойдеятельности. |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования  | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования.  | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования  |
| Организация основного этапа индивидуальных проектов | Проверить, как организуется деятельность учащихся по выполнениюиндивидуального проекта на основном этапе | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации основного/заключительно го этапа индивидуальных проектов.. |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со слабоуспевающими инеуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов взнаниях | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска. |
| Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащиеся на уровне ООО | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Зам. директора по УВР  | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов на уровне ОООСправка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатовучащихся на уровне ООО. |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобыпроверить, как педагоги организовали оценочную | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка организации оценочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | деятельность |  |  |  |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролироватьорганизацию ВПР, проанализировать результаты | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ результатов ВПР |
| Аттестацияобучающихся | Анализ промежуточной аттестации  | Проанализировать результаты промежуточной аттестации  | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации  |
| Подготовка учащихся к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА попредметам, оценитьобразовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка подготовки учеников к ГИА |
| Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА попредмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявитьучеников группы риска | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации поучебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики и посещаемостьконсультаций | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Зам. директора по ВР Классные руководители | Контроль посещаемости учащихся |
| Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов,индивидуальную работуклассных руководителей с учащимися | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учащимися |
| Организация работы с учащимися группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учащихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучнымисемьями | Тематический | Зам. директора по ВР, педагог психолог | Контроль работы с учащимися группы риска и неблагополучными семьями. Справка по итогам контроля деятельности педагогов по работе с учащимися группы риска, неблагополучнымисемьями. |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы огосударственной символике России и ее истории, учатправилам обращения с | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственныхсимволов |  |  |  |
| Методическаяработа | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работыпедагогов | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка деятельности ШМО. |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями - предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей иучителей-предметников, чтобы повысить эффективностьсотрудничества | Тематический | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Взаимодействие классных руководителей и учителей - предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классныхруководителей с родителями учащихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Зам. директора по ВР, классные руководители Педагог - психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы |
| **АПРЕЛЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов внеурочной деятельности,дополнительного образования, электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах,наполняемость текущихотметок | Тематический | Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР | Проверка оформления журналов |
|  | Проверка рабочих тетрадей учащихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся |
| Организацияобразовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать организациюпредпрофильной подготовки учащихся 9-х классов, выявить запросы учащихся и родителей по профильномуобучению в 10-11-х классах | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организациипредпрофильной подготовки учащихся 9-х классов |
|  | Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными низкомотивированными учащимися.:Посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учащихся, проанализировать классныежурналы и др | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка организации работы свысокомотивированными и низкомотивированными учащимися |
| Организация оценочной деятельности | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочнуюдеятельность | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности. Справка по итогам проверки накопляемости иобъективности отметок вжурналах |
| Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды: ЦОР, ресурсов «РЭШ»,федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всемучебным предметам и др | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СанПиН и ФГОС | Персональный | Зам. директора по УВР | Контроль выполнения требований к урокам с |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебныхпредметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов. Справка по итогам контролясоблюдения санитарныхтребований на уроке. |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и метапредметных результатов учащихся на уровне СОО | Проанализировать, как учащиеся достигают личностных иметапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Зам. директора по УВР  | Контроль достижения личностных иметапредметных результатов на уровне СООСправка по итогам мониторинга личностных и метапредметных результатовучащихся на уровне СОО |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР,проанализировать результаты | Тематический | Зам. директора по УВР  | Анализ результатов ВПР. Справка по результатам проведения ВПР |
| Организация работы со слабоуспевающими инеуспевающими учащимися, учащимися группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими и неуспевающими учащимися, учащимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов взнаниях | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска |
| Развитие навыков функциональнойграмотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, какпедагоги развивают функциональнуюграмотность учеников | Персональный | Зам. директора по УВР | Проверка развития навыков функциональнойграмотности |
|   |
| Аттестацияобучающихся | Подготовка учащихся к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до концаучебного года время | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка подготовки учащихся к ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до концаучебного года время | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учащихся, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемостиуроков | Фронтальный | Зам. директора по ВР ,Классные руководители | Контроль посещаемости учащихся |
| Взаимодействие классных руководителей с учащимися | Проконтролировать организацию проводимых классных часов,индивидуальную работуклассных руководителей с учениками | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учащихся в творческихконкурсах | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка результативности участия учеников в творческихконкурсах |
| Организация летней занятости учащихся | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Зам. директора по ВР,классные руководители | Зам. директора по ВР, , классные руководителипедагог-психолог получили рекомендации по организации летнейзанятости учащихся |
| Методическаяработа | Повышениеквалификации педагогов | Организовать повышениеквалификации для педагогов согласно перспективному плану повышенияквалификации | Тематический | ДиректорЗам. директора по УВР | Повышение квалификациипедагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации |
|  | Аттестация педагогов | Обеспечить методическое и психологическоесопровождение педагогов,которые проходят аттестацию | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов,которые проходят аттестацию |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учащихся иродителей по организации внеурочной деятельности наследующий учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год.Анализ анкет родителей |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учащихся иродителей по организации дополнительногообразования на следующийучебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации дополнительногообразования на следующий учебный год |
| Работа классныхруководителей с родителями учащимися | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся,: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Зам. директора по ВР | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы щколы |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов внеурочной деятельности, дополнительногообразования, электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итогипромежуточной аттестации | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления журналов.Справка по результатам Контроля ведения журналов |
|  | Проверка рабочих тетрадей учащихся | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как учащиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическомупланированию | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль проверки рабочих тетрадей учащихся.Справка по итогам проверки тетрадей |
|  | Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проверить,соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов за учебный год | Тематический | Зам. директора по УВР | Записи в журналах поучебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебныхпредметов, курсов |
|  | Соответствие записей в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год | Проверить,соответствуют ли записи в журналах внеурочнойдеятельности тематическим планированиям рабочихпрограмм внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочихпрограмм внеурочной деятельности |
|  |  |  |
|  | Соответствие записей вжурналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Проверить,соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Записи в журналах дополнительногообразования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования |
| Организацияобразовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебныхпредметов, курсов за учебный год | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка реализациирабочих программ учебных предметов, курсов заучебный год. Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебныхпредметов Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебныхпредметов за учебный год. |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год.Справка по итогам контролякачества выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебныйгод. |
| Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год .Справка по итогам контроля своеременности и качества проведения занятийвнеурочной деятельности. |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобыопределить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР Классные руководители | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательнойработы уровнейобразования. Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год. |
| Организациядополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительногообразования за учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации дополнительногообразования за учебный год.Справка по итогам |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролироватьликвидацию академической задолженности к концу учебного года | Тематический | Зам. директора по УВР Учителя-предметники, | Проверка ликвидации академическойзадолженности.Справка о прохождении программного материала в период ликвидацииакадемическойзадолженности. |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР, проанализироватьрезультаты | Тематический | Зам. директора по УВР | Анализ результатов ВПР Справка по результатам Проведения ВПР. |
| Анализ деятельностипедагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов | Проанализировать, как проходила совместнаяработа педагогов и учеников по разработкеиндивидуальных проектов, выявить слабые стороны процесса | Тематический | Зам. директора по УВР Классные руководители, Учителя-предметники | Проверка деятельностипедагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов.Протоколы проведенияиндивидуальных проектов |
| Организацияадминистративных контрольных работ по графику | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли учащиеся образовательныхрезультатов | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации административных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учащихся разных классов. Справка поитогам проведения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | контрольных работ. |
| Аттестацияобучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Зам. директора по УВР | Контроль результатов промежуточной аттестации.Справка по итогампромежуточной аттестации по итогам учебного года |
| Подготовка учащихся к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учащихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся доконца учебного года время | Тематический | Зам. директора по УВР  | Проверка подготовки учащихся к ГИА. Справка по итогам контроля качестваобразовательных результатов учащихся перед ГИА |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые учащиеся сдают на ГИА: графики ипосещаемость консультаций | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка организации консультаций по учебным предметам |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей иучителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Зам. директора по ВР  | Проверка воспитательной работыклассных руководителей и учителей-предметников за учебный год |
| Методическаяработа | Проверка работы МС, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МС заучебный год. | Фронтальный | Зам. директора по УВР  | Проверка работы МС за учебный год. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работуна новый учебный год |  |  |  |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностикупедагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентностипедагогов | Тематический | Зам. директора по УВР | Результатыдиагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности |
| Работа с родителями | Работа классныхруководителей с родителями учащихся | Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учащихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов | Комплексный | Зам. директора по Классные руководители Педагог-психолог | Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы.Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ИЮНЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление классногожурнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнениесводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР | Проверка оформления классных журналов. Справка по итогам контроляклассных журналов по итогам учебного года |
|  | Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными, слабоуспевающими учащимися, методической работы, профильной ипредпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР | Проверка работы школы. Анализ работы школы за учебный год |
| Аттестацияобучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению обучающихся в период сдачиГИА, проанализироватьрезультаты ГИА | Тематический | Зам. директора по УВР, учителя предметники | Анализ проведения ГИА Отчеты учителей -предметников о результатах ГИА по предмету |
|  |  |  |  |  |
| Воспитательная | Организация полезной | Проконтролировать занятость учащихся в летнийпериод, организацию летнейоздоровительной кампании ипроанализировать еепроведение | Тематический | Зам. директора по ВР | Проверка организации |
| работа | занятости учащихся в каникулярное время |  |  | полезной занятости учеников в каникулярное время |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |